

<제20기 씨티-경희대 NGO 인턴십 프로그램 운영 안내>

1. 주요 일정 안내

내용	기간
단체 모집기간	25.09.24(수) ~ 10.17(금)
단체 선정발표	25.10.24(금)
인턴 모집 및 홍보기간	25.11.03(월) ~ 11.24(금)
인턴 매칭 발표	25.12.11(목)
단체 간담회	25.12.12(금) *대면 필수 참석
인턴십 기간	25.12.22(월) ~ 26.02.13(금) *8주 진행
결과보고서 제출	26.02.13(금) *기한 준수 필수

2. 프로그램 운영 안내

(1) 활동계약서 제출

- 제출 기간: 인턴 활동 시작 후 3일 이내 사무국 이메일로 제출
※ 활동계약서 별도 서식은 추후 공유드릴 예정입니다.
- 활동계약서는 인턴과 단체가 활동 규정 및 역할에 대해 상호 이해했음을 확인하는 목적으로 작성합니다.
- 본 계약서는 근로기준법상 근로계약이 아니며, 법적 구속력은 없습니다.

(2) 인턴 활동기간 및 시간

- 공식 활동기간: 2025.12.22(월). ~ 2026.02.13.(금). (총 8주)
※ 12월 20일(토) 인턴 OT 이후 활동 시작은 가능함.
- 주 4일 이내로 활동 조정을 권장하며, 요일 및 일별 활동 시간은 단체와 인턴 간 협의하여 탄력적으로 운영할 수 있습니다.

(3) 인턴십 수료 기준

- 총 192시간 근무 시 인턴십 수료로 인정되며, 192시간 초과 근무는 불가합니다.
- 사전 협의 없이 인턴이 3일(18시간) 이상 무단 결근할 경우, 활동비 회수 및 인턴십 수료가 인정되지 않습니다.

(4) 단체 제출 서류

- **출근부 작성 및 제출:** 단체 자체 양식을 사용하며, 인턴 담당자가 직접 작성합니다.
- **결과보고서 제출:** 활동 종료 후 **2026년 2월 13일(금)까지** 출근부와 함께 사무국 이메일로 제출합니다.
※ 결과보고서 별도 서식은 추후 공유드릴 예정입니다.

3. FAQ

Q. 배정된 인턴이 변경될 수 있나요?

A. 인턴과 단체의 배정은 관심 분야, 출퇴근 거리, 활동 성향 등을 종합적으로 검토하여 사무국에서 진행한 것으로, **특별한 사유가 없는 한 재배정은 불가합니다.**
다만, 인턴이 개인 사정으로 활동을 포기하는 경우만 2025년 12월까지 후보 지원자 중에서 재배정이 가능합니다. 단, 해당 분야 또는 지역 근무를 희망하는 후보가 없는 경우 재배정이 어려울 수 있습니다.

Q. 인턴의 활동 시간은 어떻게 산정하나요?

A. 인턴 활동 시간은 **8주 기준 총 192시간**입니다.

외부 집체 활동 및 인턴 네트워킹 일정이 금요일에 진행되는 경우가 많아, **가능하다면 월~목 기준으로 활동 시간을 편성하여 주시기를 권장합니다.** (예: 월~목 10:00~ 17:00)

또한, 공식 집체 활동인 **‘나눔의 날’(1회)** 참여시 **6시간 근무한 것으로 인정**됩니다.

Q. 인턴 활동비는 어떻게 산출 및 지급되나요?

A. 인턴 활동비는 4주 기준 월 970,000원(세전)이며, 2025년 최저시급을 기준으로 산출한 금액입니다. 활동비는 **사무국에서 인턴에게 직접 지급**하며, 단체에서 별도 신청·관리하실 부분은 없습니다.

지급 시 **8.8%의 기타소득세가 원천징수**되며, 해당 금액은 이듬해 종합소득세 신고 시 환급 가능합니다.

Q. 단체가 부담해야 할 추가 비용이 있나요? (4대 보험, 중식, 식대 등)

A. 인턴에게는 **4대 보험이 적용되지 않으며**, 인턴십 기간 중 상해 및 사고 대비를

위해 8주간 국내 여행자보험에 가입될 예정입니다.

단체의 여건이 가능하시다면 중식, 식대 또는 4대 보험을 지원해 주시면 좋으나, 의무 사항은 아닙니다.

Q. 인턴이 야근 또는 주말 근무를 하는 경우 활동 시간은 어떻게 계산되나요?

A. 가급적 야근(18시 이후) 및 주말 근무는 지양해 주시길 권장해 드립니다.

부득이하게 필요할 경우 반드시 인턴과 사전 협의 후 진행해 주시기를 바랍니다.

추가 근무에 해당하는 야근 또는 주말 근무는 평일 근무 시간 × 1.5배로 산정됩니다.